# BLSN 간단메뉴얼



처리년도 설정 후 확인버튼을 눌러 실행하시면 됩니다. 초기 비밀번호는 없습니다.

# 수능 모의고사처리 프로그램 메인

#### • 아이콘 설명

• 카드리더 작업

학생카드, 정답카드, 학생카드확인, 개인채점표확인 및 인쇄 등의 작업을 할 수 있습니다. [입력하기]-[카드리더작업]을 실행시키는 것과 같은 작업 입니다.

#### • 학급별 불러오기

종합처리 된 점수 및 총점/평균을 학급별로 확인 및 인쇄 할 수 있습니다. [입력하기]-[학급별일람표]를 실행시키는 것과 같은 작업입니다.

#### 종료

작업중인 프로그램을 종료 하실 수 있습니다. 아무것도 실행하지 않을 경우 메인 프로그램이 종료됩니다.



## ■ 기초작업

L

#### • 학교 기본자료 [기초작업 - 학교기본자료]

 학교명검색에 학교명을 입력 후 검색버튼을 눌러 하단에 보여지는 학교를 더 블 클릭하면 학교기본자료에 검색된 학교정보(학교명, 우편번호, 주소, 전화 번호)가 자동으로 입력됩니다.

학교명이 없을 경우 수작업으로 **학교기본자료**에 학교정보를 입력합니다.

 리더기 기본자료에 해당학교에서 사용하는 리더기 기종과 통신포트 및 기타 상세환경 설정을 합니다.
 리딩테스트를 통해 환경설정이 맞게 설정 되어 있는지를 파악 할 수 있습니

	24	-		
😂 🔛 🗠	l 📄			
ande dese	비보기 관육 사장관성	비전적 사장간은 3		
	학교명 검색		학교 및 카드리더 기본자료	
	LUNID CAPT			
	미월끄용석파	64	저 장 학교명 입력은 반드시 학교명검색 후 더블클릭하며 입력하세요.	
	। काजख	· 소송교육청	. 하고 기본자리	
	▶ 가공기등학교	강원도 교육청		
	가락고등학교	서울특별시 교육	9 1 2 . <u>122842</u>	
	가림고등학교	인천광역시 교육	우편 번 호 :	
	가야고등학교	부산광역시 교육	주 소 : 대전광역시 유성구 구암동 629-21	
	· 가온고등학교	경기도 교육청		
	가운고등학교	경기도 교육청	신 와 번 요 :	
	· 가은고등학교	경상북도 교육청		
	· 가재불고등학교	서울특별시 교육	리더기 기본자료	
	가정고등학교	인천광역시 교육	리더기종류 고속컬러스캐너 🗸 스캐너선택	
	· 가조익천고등학교	경상남도 교육청		
	가좌고등학교	민천광역시 교육		
	가좌고등학교	경기도 교육청		
	가전고등학교	경상북도 교육청		
	가평고등학교	경기도 교육청		
	간동고등학교	강원도 교육청		
	간니고등학교	경상담도 교육정		
	- 갈산고등학교	중정남도 교육정		
		중정남도 교육정		
	감전고등학교	경상북도 교육정		
	감포고등학교	경상북도 교육정		
	12전고등학교	강원도 교육정		
	- 강경고등학교	중정남도 교육정	- 자농 업데이트 확인 기능 설정	
		성상록도 교육성	[기자동 어머이트 화이 기능 화성하	
	강남성상미니어고등학교	인전광역시 교육	전사이 입에에드 확인 가이 철 8일 - 주의 사항 -	
	3133 2/1 국외권	8715	14 10	
	2000040	시골득글시 시응트네 1	자동 업데이트 확인 기능을 활성화	
	가도고도하고	대그과역시 교용	시키지 않았을시 리팅시 잘못된 자료가	
	2652592	서울트병시 교육	이러 되스 이스니다.	
	200000	간원도 교육철		
	2분명류고등학교	강원도 교육청	독렬한 문제가 발생하지 않는 이상 기능을	
	2를무성고등학교	강원도 교육청	활성화 하시고 사용하시기 바랍니다.	
	ンディーション	강원도 교육청	Compared to the design of the sector of the	
	2 문정보공업고등하고	강원도 교육청		
	강릉제일고등학교	강원도 교육청		
	강릉중앙고등학교	강원도 교육청		
	2북고등학교	태구광역시 교육		
	강북청솔학원	서울특별시		
	강상고등학교	충청남도 교육청		
	강서고등학교	서울특별시 교육		
	강서공업고등학교	서울특별시 교육		
	강원고등학교	강원도 교육청		
	강원과학고등학교	강원도 교육청		
	H		×	

- 계열명 입력 [기초작업 계열명입력 ]
  - 계열명 입력은 최대 계열수를 지정하시면 계열자료에 해당 계열수 만큼 입력 줄이 설정됩니다.
  - **계열명검색**에 계열을 입력 후 **검색버튼**을 눌러 하단에 보여지는 해당 계열을 더블클릭하면 **계열자료**에 추가 됩니다.
  - 해당하는 계열에 학년의 시작반와 종료반을 설정하시고 저장버튼을 눌러주 시면 모든 작업이 완료 됩니다.
  - 계열명은 교무업무에 입력되어 있는 계열명과 동일하게 설정해 주시기 바랍니다.

🌆 2014학년도수능모의고사 - 비멜고	등학교 - [계열명 입력]			
기초작업 입력하기 처리하기 인쇄하기	오답노트 기타			
계열명검색	┌학교 및 카드리더 기본자료───			
김 색	저장 최대계열수: 1	•		
нав	계열 자료			
· 7차일반	계열번호 계열이름	1학년         1학년         2학년         2학년         3학년           시작반         종료반         시작반         종료반         시작반	3학년 종료반	
공통과정(남) 공통과정(남)	1 7차일반	0 0 0 1	5	
공통과정(여) 소규모학교보통과정				
- 인문사회과정 - 이문 사회과정				
인문사회과정(여)				
자연과정 자연과정(남)				
자연과정(여) 국제계열				
직업과정				
직업과정(여)				
재수생 고학과				
e비즈니스과				
해킹방어과				
동양어과				
영어과				
독일어과 프랑스어과				
에스파냐어과 중국어과				
				현 사용자 : 1

#### • 학생기본자료 [기초작업 - 학생기본자료 ]

- 학생기본자료 입력방법
  - 직접 수작업입력

수작업 입력시 이름을 입력하시고 반드시 항목 입력 후 **엔터**를 치셔야 합니다.입력이 완료된 이후 저장버튼을 눌러 저장을 하셔야 합니다.

#### - 교무업무시스템 학적 다운로드

교무업무시스템의 학적사항 파일을 이관하는 메뉴로 교무업무시스템에서 학 적 파일을 다운로드 받아 **교무업무시스템 전학년 학적이관 메뉴**에서 불러 오기 하셔서 저장합니다.

#### ※ 교무업무시스템 학적 다운로드방법

- 1) 학적 기본학적관리 학적현황조회 학년을 선택합니다.
- 2) 교무업무저장시 디스켓모양버튼을 눌러 저장합니다.

3) 저장시 보고서유지형태 해제를 하시고 저장해 주시기 바랍니다.

🔟 2022학년도수농모의고사 - 비엘고등학교 - [학생이름	음입력]		– 🗆 X
기초작업 입력하기 처리하기 인쇄하기 기타			
NERGAL RESERVED BANK	10 1124/1020 02		
계열 7차일반 🗸 🗸 학년 3 🗸 학	반 🚹 🧹 🌉 저장) 학적이관 파일 선택	교무업무시스템 학적 액셸 파일 🗸	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
계월     기관반     ○ 1년     지학       1     홍권동     지학       2     홍권동     지학       3     홍권동     지학       4     홍권동     지학       5     홍권동     지학       6     홍권동     지학       7     홍권동     지학       8     홍권동     지학       9     1     교무업무시스템 역설파일 불러오기       13     14       15     1       16     1       17     1       18     1       19     1       121     1       122     1       13     1       14     15       15     1       16     1       17     1       18     1       19     1       21     1       22     1       23     1       24     1       25     1       26     1       27     28       29     1       30     1	변 1 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· 교무업무시스템 학적 역설 파일 ~ · 고 다 자 경 ( ) 은 기 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
31 32 33			
34			
Label5			
2022		<u> </u>	현 사용자 : 1



- 카드리더작업 [입력하기 카드리더작업]
  - 카드리더작업에서는 해당하는 고사의 정답배점입력, 학생카드읽기, 카드리딩현 황, 학생카드확인, 점수계산작업, 개인채점표인쇄, 종합처리 등 다양한 메뉴를 제공하고 있습니다.
  - 주관사/시행일자 설정 창에서 주관사(평가기관), 시행일자(시험날짜), 저장회차 (카드리딩 한 데이터를 넣고자 하는 고사), 계열, 학년을 정확히 선택해야 카드리 딩이 가능합니다.



#### • 정답배점 입력/확인 [입력하기 - 카드리더 - 정답배점 입력/확인 ]

- 각 영역별 정답과 문항 배점을 확인 하거나 입력 합니다.
- 모든 정답 배점 입력 후 각 영역별로 저장 버튼을 눌러주세요.
- 버튼설명
  - [정보나눔터용] 정답배점 파일 내보내기 선생님간의 정답배점 공유를 위해 입력되어 있는 정답배점을 정보나눔터게시판에 업로드 하기 위한 파일을 만듦니다.(대부분 사설모의고사용으로 사용합니다)
  - [정보나눔터용] 정답배점 파일 가져오기 정보나눔터게시판에 올려져 있는 정답배점 파일을 받아 저장합니다.
  - 정답 배점 자동입력 전국단위 모의고사가 끝난 이후에 정답배점 자동 입력 기능이 활성화 됩니다. 버튼이 활성화 되면 국어,수학,영어,탐구, 제2외국어 버튼을 한번씩만 클릭하시면 정답배점이 자동으로 입력이 됩니다.
  - 단) 전국단위 모의고사만 정답배점 자동입력이 가능합니다. 사설모의고사는 지원하지 않습니다.

편사 / 시행일자 설 조 관 사 - 피 -	정] 1위 파우처		[학교/계열/학년	/ 저장회차 설정 }	N 7101 77	401HF	N alta ·· O#H.4		T-78 / 21
사행일자 요원	24의 [서옥시까운천]		▶ 귀잔하자 ::	1281 - 2월 24일 /	에 본 세리······(/ 사용시 교용책	1 E Cl 1	<ul> <li>지장회차 명칭 분경/시정</li> </ul>		종료
AREA ME				NA VELTE.	16/1410				
• 영역 :: 국(	୬ଓସ ∨ ♣ନ	형 :: 화법I	바작문 ~					📄 이메일용 정답 배점 저장	A 높으로
] [정보나눔태	용] 청담배정 파일 내보내기	] [정보나눔	터용 ] 정답배정 파일 가져의	271				🔳 정답배정 샘플 저장하기 📑 친	3답배정 역설 물러오:
정답배점파일을	· 만들거나 만들어진 CSV 정답	배정 파일을 불	러와 저장합니다. 정보	나눔티 게시관 쓸 이용	해 선생님들께서 정답해점을	활 올리거나 받아서 쓸 수 9	(습니다.	<u>.</u>	
성답 배점 자용	등 입력 🕺 새로고정		🗈 বল	1112 수학	<u>ि</u> इल	12 방구	Ran 제2의국어		
호 징	답 배정	정답유형						^	
								통 섬 :	0.0
6								/제다이러 \	
8 1. 8 1.								1.2.3.12.13.123 2교시 주관식 문	12345 입력 한의 정답은
								순서대로 입력 :	128 生き 28
5 j.								《배 섬안내》 1점부터 9까지	1단위로 입력
								*월월급덕 · 마구 (저다모형)	-010484
0								1->일반정탑(A 2->08정탄) : 봄	ND정답포함) 스케호 1개 또는
2								목수 3->AL정답 : 5	:개가 답일때 2두 정답
3									
4									
6									
7									
3									
0									
1									
3									
4									
5									

- 학생카드 읽기 [ 입력하기 카드리더 학생카드 읽기 ]
  - 학생들의 시험카드를 영역별로 리딩하는 곳입니다.
  - 영역을 정확히 선택하신 후 학생카드 읽기 버튼을 눌러 리딩 하시면 됩니
     다.
  - 정답배점없이도 리딩이 가능합니다.

주의사항 : 주관사, 시행일자, 계열, 학년을 정확하게 선택하신 후 학생카 드 읽기 메뉴를 선택하셔야 합니다.

아래 하면처럼 선택이 안될 경우 홈 버튼을 눌러 학생카드 읽기 메뉴를 빠 져나오신 후 선택하시면 됩니다.

5작업 입	!도수농모의고사 - 비엘 !력하기 처리하기 인	[고등학교 민쇄하기	- [카드리 기타	티당작업	]												12	
주관사 /	시행일자 설정 ]					[학교/	계열 / 현	t년 / 저장	회차 설정	1					-			
▶ 주 관	₩ 평가원,교육청	ğ				▶ 학교	:: 비	엘고등	학교		▶ 계열 ::	7차일반		A 1     A	학년 :: 중	)학년	*	[스캔/리딩]
▶ 시행일	₩ 3월24일 [서용	올시교육	청]			► <b>ਸ</b> ਨ	회자 ::	03회	- 3월 2	4일 서울	시교육청			- <b>V</b>	저장회차 명	칭 변경/지정		-
			영9 영9	<mark>》 사용</mark> 빅 1교사	자감도조철 시 - 국어(	1 영역	~						스캐너	선택 스캐	이 비생팀	이미지판독	🔚 카드 읽기	▲ 홈으로
:: 학생	카드 리딩전에 카드	종류를	욕 확인	바랍니	G					NN NN	]노마킹 멈추고 확인 ]반 바뀔때 확인후 리	!	MR카드교시 반독없이 스캔	와 선택교 ! ☑학	시 비교확 년체크 안	인 🗌 과목 함	코드 오류	확인 안함.
개수	학교명	교사	학년	반	번호	이름	응시	객관식	주관식	총점	선택1	선택2	선택3	점수1	점수2	점수3	1	
1	비엘고등학교	1	3	1	1	홍길동	1	0	0	0	언어와매체	585 8.5	100000	0	0	0		
2	비엘고등학교	Ľ	3	Ľ	2	홍길동	1È	0	0	0	화법과작문			0	0	0		
t															-			

### • 카드리딩 현황 [ 입력하기 - 카드리더 - 카드리딩 현황 ]

- 카드리딩 후 리딩 된 데이터를 한 눈에 볼 수 있는 곳입니다.
- 누락된 학생이 있거나 잘못 리딩 된 학생을 파악 할 수 있으며, 누락 된 반
   의 카드자료 유·무 확인도 가능 합니다.

🌆 2014학년	도수능모의고사 -	비엘고등학교 - [카	드리딩작업]					
기초작업 입	벽하기 처리하기 (	인쇄하기 오랍노트 기	IEF					
-[주관사 / 사	시행일자 설정 ]		[학교 / 계열 / 학	년 / 저장회차 설정 ]				
▶ 수 관 :	사 평가원,교육청		실 ▶ 학교 :: 비	엘고등학교	<u></u> ▶개열 ::	7차일반	♥ 한년 :: 3학년 ♥	[스캔/리딩] 종료
▶ 시행일	<b>W</b>		실 ▶ 서삼회자 ::	01회 - 3월 29일 유웨	0		⊻ ▼ 저장회차 명칭 변경/지정	
학교명 비	엘고등학교	2					👂 카드리딩 현황 조회	🔶 홈으로
HE	2000			EFIGO		비밀원하		
1바 [	리딩수 : 11	- 역 8 년 [1] 당수 : 1]	[리딩수 : 1]	[리딩수 : 1]	MIZH 50	제구전용		
		1.07.0	L-General Control	C- OTTO				
바카드	자료 삭제	기전체/4백 국대영역	×	▲ 선택반 삭제				
								2
113								
							현 사용자	:1

- 학생카드 확인 [ 입력하기 카드리더 학생카드 확인 ]
  - 카드리딩 된 학생들의 카드자료(정답, 정오표 등..)를 확인 하 실 수 있습니 다.
  - 잘 못 리딩 된 학생카드를 **현학생 카드자료초기화버튼**으로 삭제하거나, 화 면에서 수정 후 **학생카드 저장버튼**으로 수정사항을 저장 하시면 됩니다.

한사 / 시행일자 설정 ]		[학교 /	계열 / 학년	친 / 저장회차 설정	1					-	
주관사 평가원,교육청		<ul> <li>· 학교</li> </ul>	2 :: 비용	셀고등학교			•계열:: 7차일반	▶학년:: 3학년			[스캔/]
시행열자 3월24일 [서울시교육	청]	<u>ज</u> । ► ਸ਼2	3회자 ::	03회 - 3월 2	24일 서울시	교육	청	▼ 저장회자 명칭 변경/지정		L	
1명 비열고등학교	계열 7차일반	~		영역 국(	개영역	~			·····································	: 카드자료초기화	🛕 홉으
적/용시현황	번호-과목	배 점	정오표	정답유형	정답		학생답안				
반 1 ~ ~	1-화법과작문	2,0	×	일반정답		5	1				
	2-화법과작문	2,0	X	일반정답		5	1				
변호 2 🍨	3-화법과작문	2,0	×	일반정답		5	1				
이려 호기도	4-화법과작문	2,0	X	일반정답		5	1				
	5-화법과작문	2,0	X	일반정답		5	1.				
	6-화법과작문	2,0	X	일반정답		5	2				
	7-화법과작문	2.0	X	일반정답		5	2				
	8-화법과작문	2,0	Х	일반정답		5	2				
이미지보기	9-화법과작문	2.0	×	일반정답		5	2				
	10-화법과작문	2,0	Х	일반정답		5	2				
Ŷ	11-화법과작문	2,0	X	일반정답		5	3				
구분 정소	12-화법과작문	2,0	Х	일반정답		5	3				
7 2 8 1	13-화법과작문	2,0	X	일반정답		5	3				
-100 TOU	14-화법과작문	2,0	X	일반정답		5	3				
+84 0.0	15-화법과작문	2.0	X	일반정답		5	3				
* A IUU	16-화법과작문	2,0	X	일반정답		5	4				
	17-화법과작문	2,0	X	일반정답		5	4				
	18-화법과작문	2,0	X	일반정답		5	4				
	19-화법과작문	2,0	X	일반정답		5	4				
	20-화법과작문	2,0	X	일반정답		5	4				
	21-화법과작문	2.0	0	일반정답		5	5				
과모을 비견하고자 함께	22-화법과작문	2.0	0	일반정답		5	5				
	23-화법과작문	2,0	0	일반정답		5	5				
과옥라인 칸에 마우스 오른쪽 클릭을	24-화법과작문	2,0	0	일반정답		5	5				
하시면 과목선택목록이 나옴니다.	25-화법과작문	2,0	0	일반정답		5	5				
해당 과목을 선택하시면 해당영역까지	26-화법과작문	2,0	X	일반정답		5	4				
	27-화법과작문	2,0	X	일반정답		5	4				
말할 집복합니다.	28-화법과작문	2,0	Х	일반정답		5	4				
	29-화법과작문	2,0	X	일반정답		5	4				
	30-화법과작문	2,0	X	일반정답		5	4				
	31-화법과작문	2.0	X	일반정답		5	3				
	32-화법과작문	2,0	X	일반정답		5	3				
	33-화법과작문	2,0	X	일반정답		5	3				
	34-화법과작문	2,0	Х	일반정답		5	3				
	35-화법과작문	2,0	X	일반정답		5	3				
	36-화법과작문	2,0	Х	일반정답		5	2				
	37-화법과작문	2,0	X	일반정답		5	2				
	38-화법과작문	2,0	Х	일반정답		5	2				
	39-화법과작문	2,0	X	일반정답		5	2				
	40-화법과작문	2,0	Х	일반정답		5	2				
	41-화법과작문	2,0	X	일반정답		5	1				

- 종합처리 [ 입력하기 카드리더 종합처리 ]
  - 처리 된 데이터를 기준으로 영역별점수의 총점, 평균, 석차를 산출하는 메 뉴입니다.
  - 종합처리 완료후 인쇄하기 메뉴를 통해 각종인쇄물을 출력해보시면됩니 다.
  - 유니브 이관파일을 만드실 경우에도 종합처리를 필수로 해주셔야 합니다.

1 2022학년도수농모의고사 - 비열고등학교 - [카드리딩작업]		- 🗆 X
기조작업 입력아기 저리아기 인쇄아기 기다		
[주관사 / 세월일자 열정 ] ▶ <b>주 환 사</b> 평가원, 교육청 ▶ <b>시형일자</b> 3월24일 [서울시교육청]	[학교 / 개열 / 학년 / 저장회차 열정] ▶ 학교 :: 비엘고등학교 ▶ 개경패차 :: 03회 - 3월 24일 서울시교육청	▶ 학년 ::: 3학년         ↓           ♥         ▼ 사장의자 영상 변경/시장
계 열 / 전체선택 / 중합처리 파일 지운후 처리	처 리 내 역	🚨 인 석 🍌 높으로
□통합계열처리 □ 7차일반 □ 7차일반 □ 7차일반 □ 7차일반 □ 7차일반 □ 7차일반 □ 7차일반 □ 7차일반 □ 7차일반 □ 7차일만 □ 7차일반 □ 7차일반 □ 7차일반 □ 7차일만 □ 7차일반 □ 7차일반 □ 7차일반 □ 7차일만 □ 7차일반 □ 7차일만 □ 7차일만 □ 7차일반 □ 7차일만 □ 7차일반 □ 7차일만 □ 7차일반 □ 7차일만 □ 7차일 만 □ 7차일 만 □ 7차일만 □ 7차 □ 7 □ 7 □ 7 □ 7 □ 7 □ 7 □ 7 □ 7	합산석차 치리 지경종 	Â
종합처리 버튼은 누른후 종합처리 완료 매세지가 나올때까지 기다려 주십시요. << 종합처리 안내 >> 카드리당한 점수의 학교내 표준점수, 백분위, 등급을 처리하는 메뉴입니다. 계열과 학년을 선택후 종합처리 버튼을 눌러 처리해 주십시요.		v
2022년 3월 23일 수요일 오후 3:35:28		현 사용자 : 1

- Univ 이관파일생성 [ 입력하기 카드리더작업 Univ 이관파일생성 ]
  - Univ로 이관할수 있는 파일을 생성합니다.
  - 학년 및 리딩된 회차를 선택하신 후 Univ 이관 파일 생성버튼을 눌러 이관 파일을 만드시면 됩니다.
  - 만들어진 이관파일은 암호화 되어있어 강제로 유니브가 아닌 Excel이나 메모장으로 열게되면 파일이 손상됩니다.
  - 생성된파일을 Univ담당 선생님에게 보내 주시면 됩니다.

종합처리 이후 이관파일 생성이 가능합니다.

▶ 학년 ፡፡ <mark>3 🗸</mark> 🕨 고사선택 ፡	: 03회 - 3월 24일 서울시교육청	
	03회 - 3월 24일 서울시교육청	
	- 04회 - 4월 13일 경기노교육정	
UNIV이관 생성파일 - UNIV 저장메뉴 ]	06히 - 6월 0일 하구교유과정평가워	
UNIV - [성적관리] - [수능모의고사관리] - [BLSN	07회 - 7월 6일 인천시교육청	
주의사항 1	08회 -	
- 생성된 CSV파일은 암호화 되어있어 Univ내에서	만 09회 - 9월 1일 한국교육과정평가원	
	10회 - 10월 12일 서울시교육정	
· 생성된 파일을 한번이라도 Univ 프로		
열게되면 파일이 손상되므로 사용하	13 <u>5</u> 1 -	
	14회 -	
	_ 15회 -	
	- 16회 -	
	/외 - - 19히 -	
	19회 -	
🧑 Univ 이과 파잌 생성	20회 -	
(M) (12 12 00	21회 -	