

# 운영자 선생님이 해야할 기초작업 순서

## [유니브 등록 전 기초작업 순서]

1. 학교 기본정보
2. 학과 기본정보
3. 학생 기본정보
4. 사용자 등록/암호변경
5. 프로그램 등록하기

※ 학생 이전 학적 가져오기 메뉴 설명

현재 학생의 과년도 모의고사 성적이 입력되어있을  
경우에사용하는 메뉴입니다. 과년도 모의고사 성적이  
없으시면 작업을 안하셔도 됩니다.

기초작업	성적관리	성적
기초작업마법사		
1	학교기본정보	
2	학과기본정보	
3	학생기본정보	
학생 이전 학적 가져오기		
4	사용자등록/암호변경	
5	프로그램 등록하기	
사용자 권한설정		
종료		

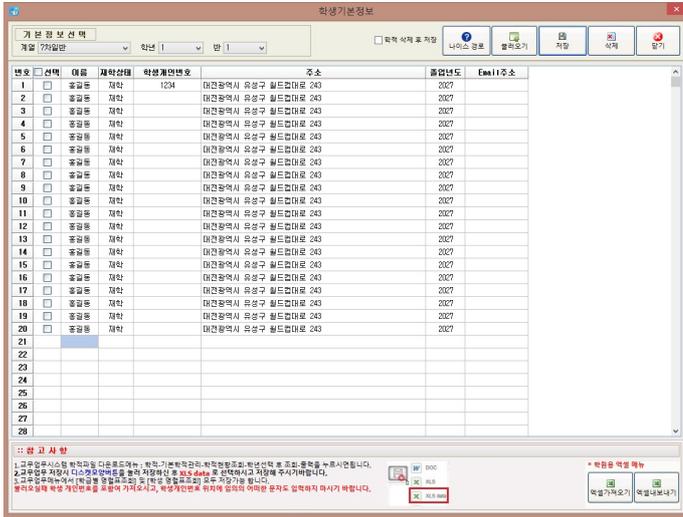
## 1. 학교 기본정보입력

- ①. 학교명을 검색
- ②. 학교명, 주소를 확인후 적용버튼을 누른다.
- ③. 확인을 눌러 저장한다.

## 2. 학과 기본정보입력

- ①. 나이스와 동일한 계열명을 검색
- ②. 검색된 계열을 확인후 적용 버튼을 누른다.
- ③. 학년의 시작반과 끝반을 입력한다.
- ④. 확인을 눌러 저장한다.

### 3. 학생 기본정보입력

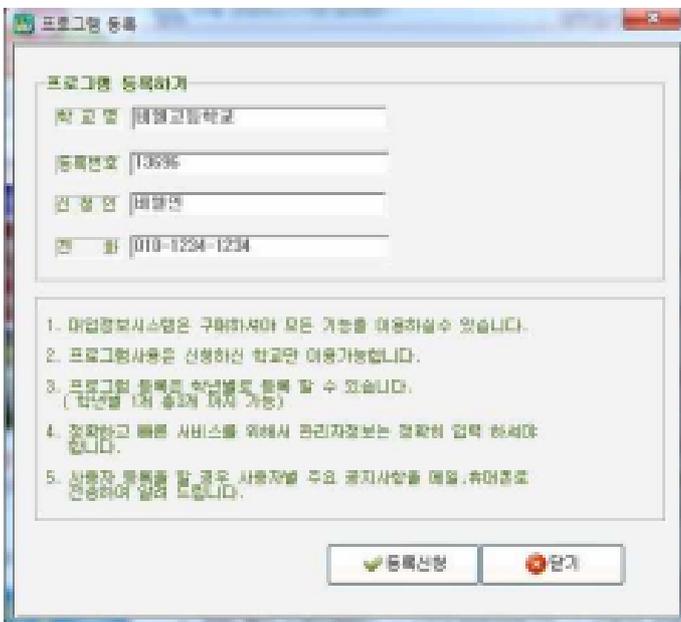


- ①. 나이스에서 받은 학적파일을 불러온다.
- ②. 저장버튼을 눌러 학적을 저장한다.

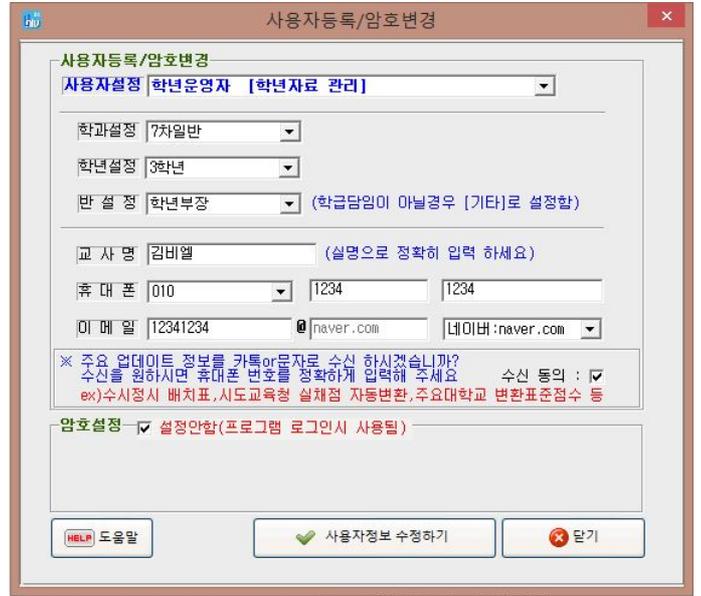
### [나이스에서 학적파일을 다운받는 방법]

- ①. 나이스 로그인후 -> 학적 -> 기본학적관리  
-> 학적현황조회
- ②. 학년 선택 후 조회 -> 출력
- ③. 저장버튼[디스켓 모양] 클릭 후 **XLS data** 저장합니다.

### 5. 프로그램등록하기



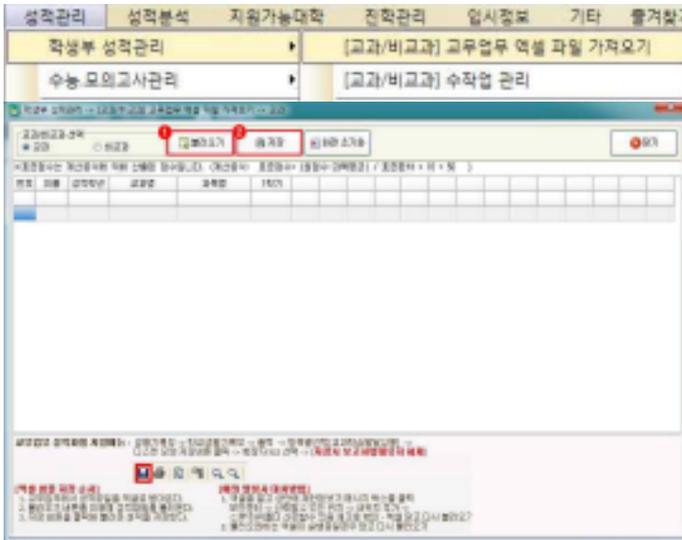
### 4. 사용자등록/암호변경



- ①. 학년별로 운영하실 경우 위와같이 설정하시면 됩니다.  
**※1,2,3 학년 전체 운영자일 경우 모두 전체로 설정하시면 됩니다.**
- ②. 수신동의 선택하기(유니브 주요 공지사항을 카카오톡 또는 문자로 받아보실수 있습니다.)
- ③. 사용자 정보 등록하기를 눌러 저장한다.

학교명, 등록번호, 신청인, 전화번호가 입력되어 있는지 확인한뒤 **등록신청** 버튼을 눌러주시면 됩니다.

## 6. 내신성적 입력 방법



- ①. 나이스에서 받은 내신성적파일을 불러온다.
- ②. 저장버튼을 눌러 내신성적을 저장한다.
- ③. 나이스에서 받은 내신성적파일을 불러온다.

### [나이스에서 학적파일을 다운받는 방법]

- ①. 나이스로그인->생활기록부->학교생활기록부  
->출력->항목별선택[교과학습발당상황]
- ②. 반별로 조회, 저장(디스켓 모양) 클릭  
**XLS data**로 저장
- ③. 나이스에서 받은 내신성적파일을 불러온다.

## 7. 자료 배포



### [운영자 자료 사용자에게 배포하기(배포용 파일생성)]

- ①. 프로그램기타 -> 배포용파일생성 -> 유니브 기본자료 및 모의고사 자료를 학년별 또는 전체 학년으로 생성 후 사용자에게 배포 합니다.
- ②. 사용자 선생님의 경우 받으신 배포용 파일을 더블클릭해 실행 하시면 운영자 데이터가 자동복사되어 데이터로 반영 됩니다.
- ③. 운영자 선생님이 아닌 타 선생님의 데이터를 배포시는 등록이 해제 될 수 있기 때문에 항상 모든 데이터를 총괄해 가지고 계신 운영자선생님께서 파일을 생성해 배포를 해주시기 바랍니다.
- ④. 배포하고자 하는 형태를 선택후 배포 학년 지정 배포용 파일 생성 버튼은 누르면 배포용 파일이 생성됩니다.