운영자 선생님이 해야할 기초작업 순서

[유니브 등록 전 기초작업 순서]

1. 학교 기본정보 2. 학과 기본정보 3. 학생 기본정보 4. 사용자 등록/암호변경 5. 프로그램 등록하기 ※ 학생 이전 학적 가져오기 메뉴 설명 현재 학생의 과년도 모의고사 성적이 입력되어있을 경우에사용하는 메뉴입니다. 과년도 모의고사 성적이 없으시면 작업을 안하셔도 됩니다.



1.학교 기본정보입력

학교기본정보 학교기본정보 학교 명 비엘고등학교 주 소 대전광역시 유성구 구암동 학교 명 비엘고등학교 주 소 대전광역시 유성구 구암동 검색학교명 비엘고 ◯검색 검색학교명 비엘고 () 검색 주 소 대전광역시 유성구 구암동 학교명 한교명 주 소 대전광역시 유성구 구암동 <mark>0</mark>स्र <mark>2</mark>स्र 비엘고등학교 비엘고등학교 [입력시 주의 사항] [입력시 주의 사항] 1. 학교명을 검색하며 선택하시면 주소 및 학교명이 자동으로 입력됩니다. 1. 학교명을 검색하여 선택하시면 주소 및 학교명이 자동으로 입력됩니다. 2.모든항목은 반드시 입력하셔야 합니다. 2.모든항목은 반드시 입력하셔야 합니다. ★ 검색이 되지 않는 학교는 본사 (042 - 471 - 4902) 로 연락바랍니다. ★ 검색이 되지 않는 학교는 본사 (042 - 471 - 4902) 로 연락바랍니다. > 확인 🖸 취소 > 확인 ◎취소

①. 학교명을 검색

 한교명. 주소를 확인후 적용버튼을 누른다.
 건색된 계열을 확인후 적용 버튼을 누른다. ③. 확인을 눌러 저장한다.

- ①. 나이스와 동일한 계열명을 검색
- ③. 학년의 시작반과 끝반을 입력한다.
- ④. 확인을 눌러 저장한다.

2. 학과 기본정보입력

3. 학생 기본정보입력

71	본 정 보	선 맥				· 환혁 삭제 후	저장 ((8	×	3
개월 7차일반 v 반 1 v 반 1 v 나 나 나 스 나 1 ·<									탈기		
변호	신맥	이름	재학상태	학생개인변호		주소	졸업년도	Email주소			^
1		홍길동	재학	1234	대전광역시 유성구 월드컵대로	243	2027				
2		홍길동	재학		대전광역시 유성구 월드컵대로	243	2027				
3		홍길동	재학		대전광역시 유성구 월드컵대로	243	2027				
4		홍길동	재학		대전광역시 유성구 월드컵대로	243	2027				
5		홍렬통	재학		대전장역시 유성구 월드컵대로	243	2027				
6		홍길동	재학		대전광역시 유성구 월드컵대로	243	2027				
7		홍길동	재학		대전광역시 유성구 월드컵대로	243	2027				
8		홍길동	재학		대전광역시 유성구 월드컵대로	243	2027				
9		홍길동	재학		대전광역시 유성구 월드컵대로	243	2027				
10		홍길동	재학		대전광역시 유성구 월드컵대로	243	2027				
11		홍길동	재학		대전광역시 유성구 월드컵대로	243	2027				
12		홍길동	재학		대전광역시 유성구 월드컵대로	243	2027				
13		홍길동	재학		대전광역시 유성구 월드컵대로	243	2027				
14		홍길통	재학		대전광역시 유성구 월드컵대로	243	2027				
15		홍길동	재학		대전광역시 유성구 월드컵대로	243	2027				
16		홍길동	재학		대전광역시 유성구 월드컵대로	243	2027				
17		홍길동	재학		대전광역시 유성구 월드컵대로	243	2027				
18		홍길동	재학		대전광역시 유성구 월드컵대로	243	2027				
19		홍렬동	재학		대전광역시 유성구 월드컵대로	243	2027				
20		홍렬통	재학		대전광역시 유성구 월드컵대로	243	2027				
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											×
:: 8	고사형										
1. 그루우주사(사신)는 학교집 (고운도(오슈, 박조))는 학관권과 방향문 회 부산(학 포도) 방학을 가 시간됩니다. 고 그루우주사 사신 (사진 방향문)를 통해 가려서 2 등 5 동네라고 일 전 4 가지 가장입니다. 고 그루우주사에 사선 (관련 방향표표회) 등 1년 년 2 등 5 동네고 일 주 사장가는 등 나다. 공부 전 2 등 박성 가진만표를 통해 가지 수시, 박성가만표 위치에 등 전체 여름은 문자도 일 전체 여시가 하입니다. 환자은 일 북 방향 가진만표를 통해 가지 수시, 박성가만표 위치에 등 전체 여름은 문자도 일 전체 여시가 하입니다. 환자은 일 북 방향 가진만표를 통해 여름은 가지 수시, 박성가만표 위치에 등 전체 여유는 문자도 일 전체 여시가 하입니다. 환자은 일 북 방향 가진만표를 통해 여름은 가지 수시 것 같이 있다.											

- ①. 나이스에서 받은 학적파일을 불러온다.
- ②. 저장버튼을 눌러 학적을 저장한다.

[나이스에서 학적파일을 다운받는 방법]

- 나이스 로그인후 -> 학적 -> 기본학적관리
 -> 학적현황조회
- ②. 학년 선택 후 조회 -> 출력
- 3. 저장버튼[디스켓 모양] 클릭 후 XLS data 저장합니다.

4. 사용자등록/암호변경

하고전제 7월이바		
목죄로이 (사물린	•	
학년설정 3학년	-	
반 설 정 학년부장	• (학급담임이 아	닐경우 [기타]로 설정함)
교사명 김비엘	(실명으로 정:	확히 입력 하세요)
휴대폰 010	• 1234	1234
이 메일 12341234	Daver.com	네이버:naver.com 💌
주요 업데이트 정보를 카루 수신을 원하시면 휴대폰 번 ex)수시정시 배치표,시도고	or문자로 수신 하시겠네 번호를 정확하게 입력해 교육청 실채점 자동변환,	습니까? 주세요 수신 동의 : ☞ 주요대학교 변환표준점수 등
밝호설정──☞ 설정안함(프로	그램 로그인시 사용됨)	

①. 학년별로 운영하실 경우 위와같이

설정하시면 됩니다.

- ※1,2,3 학년 전체 운영자일 경우 모두 전체로 설정하시면 됩니다.
- 순신동의 선택하기(유니브 주요 공지사항을 카카오톡 또는 문자로 받아보실수 있습니다.)
- ③. 사용자 정보 등록하기를 눌러 저장한다.

5. 프로그램등록하기

E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	
프로그램 등록하기	
N 2 2 1032545	
医毒性变 [13696	
<u>전 정 전</u> [비하면	
[2] BF [010-1234-1234	
 마업정보시스템은 구취하셔야 모든 가능을 이용하실수 있습니다. 프로그램사용은 신영하신 학교만 이용가능합니다. 프로그램 물론을 수업물로 물론 할 수 있습니다. (학산별 1월 용제 가지 가능) 전반별 1월 용제 가지 가능) 전반별 1월 용제 가지 가능) 전반별 1월 용제 가지 가능) 전반 1월 용제 가지 가능) 전망하고 빠른 서비스를 위해서 관리가정보는 결과하 업적 하셔야 합니다. 전망가 방문을 할 같은 사용가에 주요 광지사업을 해당.추어중도 건응하여 열려 드립니다. 	
✔ 등록선행 😋 얻기	

학교명, 등록번호, 신청인, 전화번호가 입력되어 있는지 확인한뒤 <mark>등록신청</mark> 버튼을 눌러주시면 됩니다.

6. 내신성적 입력 방법

성적관	리	성적분석	. 지원	가능다	학	진학관리	1	입시정보	7 E	* 물겨찾7
작상	성부 상	적관리				[교과/비교]	과] 교육	우업무 역	셀 파일 7	가져오기
91		교사관리				[교자/비교]	과] 수정	4업 관리		
B 1004 110	941 -+ 12L	14/23124041	12 12 14 14 12	- 22						-
23623-3	191 01	a 🕶	18813	872	610	4718-				680
-32840 8	12848	18 280 819	0.000	APR -	9 E+- 29	4821732584	H+N	2		
22 18	0000	298	340	1621	-					
W2024	88.80	··· 892553	Series.	10.00	5035	Contraction in a				
		10 B	9 4 4							
12502.20	111.	CROW BRIP B	100.00	A CASE	Venera 2					
2. 102 103 0	22.02	178 ME	323	100.015		18.20.382	อุเมษณะ	2		
<u></u>			1 80.0			and a second second				

- ①. 나이스에서 받은 내신성적파일을 불러온다.
- ②. 저장버튼을 눌러 내신성적을 저장한다.
- ③. 나이스에서 받은 내신성적파일을 불러온다.

[나이스에서 학적파일을 다운받는 방법]

- 나이스로그인->생활기록부->학교생활기록부
 ->출력->항목별선택[교과학습발당상황]
- 한별로 조회, 저장(디스켓 모양) 클릭 XLS data로 저장
- ③. 나이스에서 받은 내신성적파일을 불러온다.

7. 자료 배포



[운영자 자료 사용자에게 배포하기(배포용 파일생성)]

 프로그램기타 -> 배포용파일생성 -> 유니브 기본자료 및 모의고사 자료를 학년별 또는 전체 학년으로 생성 후 사용자에게 배포 합니다.

 사용자 선생님의 경우 받으신 배포용 파일을 더블클릭해 실행 하시면 운영자 데이터가 자동복사되어 데이터로 반영 됩니다.

③. 운영자 선생님이 아닌 타 선생님의 데이터를 배포시는 등록이 해제 될 수 있기 때문에 항상 모든 데이터를 총괄해 가지고 계신 운영자선생님께서 파일을 생성해 배포를 해주시기 바랍니다.
 ④. 배포하고자 하는 형태를 선택후 배포 학년 지정 배포용 파일 생성 버튼은 누르면 배포용 파일이 생성됩니다.