

pink pen

사용자 메뉴얼

# 전직교사가 현직교사를 위해 개발한 초등학교 담임선생님 도우미 '프로그램'







### 01. 프로그램 설치



### (① 비엘소프트 홈페이지에서 다운로드해 주세요

 ☆ 검색창에 '비엘소프트' 또는 www.blsoft.co.kr 주소로 들 어가 메인페이지에 "핑크펜 " 을 클릭해 프로그램을 다운로 드해 주세요

② pinkpen.exe를 클릭해 주세요

- ❖ 다운로드한 파일의 압축을 풀어주세요
- ❖ 폴더 내 pinkpen.exe를 클릭해 프로그램을 실행해 주세요
   (※ 폴더내 다른 파일을 삭제하면 안됩니다)



## 02. 기초작업 [학교자료/학급자료]

1조작업 입력하기 처리하기 인쇄하기 일반업무처리 기타          ● ○ □         ● ○ □         ● ○ □         ● ○ □         ● ○ □         ● ○ □         ● ○ □         ● ○ □         ● ○ □         ● ○ □         ● ○ □         ● ○ □	文 ① 학교명과 사용할 학년/반을 등록해 주세요
학교자료 입력         학교명 입력:       한국비엘초등학교         시험명칭 입력:       기초학력 진단검사         · 학교 이름과 시험 명칭을 입력해 주세요         학교마크입력:       한국비엘초등학교         나ankuk BL Elementary School       ▷이미지 불러오기         · 학교 로고를 선택해 주세요         학년:       한반:         · 산용할 학년과 반을 선택해 주세요	<ul> <li>* 학교 이름과 원하는 시험 명칭을 입력합니다.</li> <li>* 학교 로고를 등록하면 학생 답안지 상단에 학교 로고가 같이 안생됩니다.</li> <li>* 해외 입니다.</li> <li>* 사용할 학년과 반을 선택해 주세요</li> <li>* 프로그램 하나당 한 개의 반만 사용할 수 있습니다.</li> <li>* 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2</li></ul>







************************************	사진일괄입력	1		0 a e v	🕅 🖒 조회숨김
t danse kan on one kan danse geme ben Arde sent and sent	*학	년도 [2025 ~]	*ৰশ্ব <sup>*</sup> 1 ~		Q 조회
Note:     Note:     Note:     Note:     Note:       Note:     Note:     Note:     Note:     Note:     Note:	· 업로드할 사진의 크 · 사진일괄 율리기를	i기는 최대 200Kbyte이며, 입3 사용하여 사진등록을 할때는 [	학 당시 사진을 활용하되 졸업학년도에 활영한 반드시 사진파일영을 성명(번호)로 변경해야 할	· 사진: 필니다.	
HZ       P#       HXI       HXI       HXI         I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I <t< th=""><th>Total 24 🔇</th><th></th><th></th><th>사진일괄을리기</th><th>\진일광내리기 저장</th></t<>	Total 24 🔇			사진일괄을리기	\진일광내리기 저장
V NČEJU UNIVE USKALE CIEVE CEUCIC         202500006       1         1       2         2       1         2       1         2       1         2       1         2       1         2       1         2       1         2       1         2       1         2       1         2       1         2       1         2       1         2       1         2       1         2       1         2       1         2       1         2       1         2       1         2       1         2       1         2       1         2       1         2       1         2       1         2       1         2       1         2       1         2       2         2       2         2       2         2       2         2       2         2       2 <td>사진</td> <td>학생개인번호</td> <td></td> <td>사제파일세이 그 하내니지으 디니</td> <td>고드바스니다</td>	사진	학생개인번호		사제파일세이 그 하내니지으 디니	고드바스니다
		2025000006	* 시선걸걸네니기의	로 약 경시신 글 니 권	- 오는 같습니니 사아내기
		202000000	1	8 (1)	XALA
Heige       Open       111 E E Mile       211 effet	생 2 성종형 여 ~ 생 3 김영수 남 ~ 생 4 강영자 여 ~ 생 5 박잔후 남 ~		✓ 나이스 일괄파일	불러오기로 학생	사진을 등록합니
Hab       Reb       Re         Hab       Reb       Reb         Hab       Reb       Re	'생 5 박전후 남 ∨ *생 6 이달자 여 ∨ *생 7 강성편 남 ∨	1번 홍길동 2번 성종 선	택한 파일:inkpen_test/pinkpen-setup/단체사진/2025020	03_092133.jpg 파일 선택 지장	<sup>취소</sup> 찾아보기
40       0.410       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.420       0.	생 8 박순자 이 ~ 생 9 이민호 날 ~		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		1
	생 10 오나리 여 ~ 생 11 강영민 날 ~ 생 12 정희자 날 ~	6번 이말자 7번 강송			
44 5       62 4 4         45 6       62 4         118 2 289       128 28         118 2 289       128 28         118 2 289       128 28         118 2 289       128 28         118 2 289       128 28         118 2 289       128 28         118 2 289       128 28         118 2 289       128 28         118 2 289       128 28         118 2 289       128 28         118 2 28       128 28         118 2 28       128 28         118 2 28       128 28         118 2 28       128 28         118 2 28       128 28         118 2 28       128 28         118 2 28       128 28         118 2 28       128 28         118 2 28       128 28         118 2 28       128 28         118 2 28       128 28         118 2 28       128 28         118 2 28       128 28         118 2 28       128 28         118 2 28       128 28         118 28       128 28         118 28       128 28         118 28       128 28         118 28       128 28         118 28 </td <td>생 13 번사도 날 ~ 생 14 김정단 여 ~</td> <td>28465 78465 78465</td> <td></td> <td></td> <td></td>	생 13 번사도 날 ~ 생 14 김정단 여 ~	28465 78465 78465			
417         042         41         110         2920         110         2920         110         2920         110         2920         110         2920         110         2920         110         2920         110         2920         110         2920         110         2920         110         2920         110         2920         110         2920         110         2920         110         2920         110         110         2920         110         110         2920         110         110         2920         110         110         2920         110         110         2920         110         110         2920         110         110         2920         110         110         2920         110         110         2920         110         110         2920         110         110         110         110         110         110         110         110         110         110         110         110         110         110         110         110         110         110         110         110         110         110         110         110         110         110         110         110         110         110         110         110         110<	생 15 박보회 이 ~ 생 16 김이수 이 ~		. 😨 🎉 🎯		
w 20 286 H v ((1997)) (1997)	생 17 강남로 남 ~	11번 강영민 12번 정:			
	1월 18 박동식 남 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				

### 🔇 ② 학생 사진을 등록합니다(나이스 일괄파일)

\* 학생 사진 등록은 <u>선택 사항</u>이며, 나이스 일괄파일 등록과 단 체사진 일괄입력, 개별 사진 등록으로 저장된 이미지를 불러 오는 세 가지 방법이 있습니다

◇ 나이스 교무업무 프로그램의 [사진일괄입력]에서 사진일괄
 내리기를 통해 기본 다운로드 폴더에 사진이 저장됩니다
 (※ 나이스 메뉴위치: [학급담임]-[학적]-[기본학적관리]-[사진일괄입력]

☆ 다운로드 받은 사진파일을 나이스 일괄파일 불러오기로 학생 이름에 대응하여 사진을 한번에 입력할 수 있습니다

-4-

(※ 메뉴위치: 입력하기 > 학생명렬입력)





### ③ 학생 사진을 등록합니다(단체사진 일괄입력)

☆ 학생 사진 등록은 <u>선택 사항</u>이며, 나이스 일괄파일 등록과 단 체사진 일괄입력, 개별 사진 등록으로 저장된 이미지를 불러 오는 세 가지 방법이 있습니다

◇ 단체사진 일괄입력으로 등록하기 위해서는 사진명렬표인쇄
 로 명렬표에 학생 사진을 올려놓은 뒤 촬영/스캔을 통해 이미
 지 파일을 생성합니다

(※ 메뉴위치: 인쇄하기 > 사진명렬표인쇄)

☆ 학생명렬 입력하기에서 단체사진 일괄입력으로 파일 선택을 통해 불러와 저장합니다 (※ 메뉴위치: 입력하기 > 학생명렬입력)





### 🍾 ④ 학생 사진을 등록합니다(개별 사진 등록)

☆ 학생 사진 등록은 <u>선택 사항</u>이며, 나이스 일괄파일 등록과 단 체사진 일괄입력, 개별 사진 등록으로 저장된 이미지를 불러 오는 세 가지 방법이 있습니다

 학생 개개인의 사진을 촬영 혹은 사진 이미지를 제공받습니다
 다
 개별 사진 등록으로 저장된 이미지를 불러올 때는 학생 사진 한을 더블 클릭하면 파일 경로창이 활성화 됩니다
 이미지가 저장된 폴더를 선택해 학생 사진을 불러온 후 저장 합니다

-6-

(※ 메뉴위치: 입력하기 > 학생명렬입력)



### 03. 입력하기 [정답배점입력]

1 초등학교	. 담임선생님 도우미 프로그	램 Pink Pen		
기초작업 업 과목명 ⓒ 국0	↓력하기 처리하기 인쇄히 ┃ 선택 ┃ ○ 사회 ○ 수학	까기 일반업·	<sub>무치</sub> √ 고 ० 영어	과목명을 선택합니다 1
문항번호	정답	ł	배점	기즈저스/드다 미드다 파벼)
1	1	4		
2	2	4		18 ~
3	3	4		
4	4	4		√ 과모변 기즈 저스르 이려하니다
5	1	4		
6	2	4		-
7	3	4		-
8	4	4		
9	1	4		
10	2	4		
11	3	4		
12	4	4		
13	1	4		
14	2	4		
15	3	4		
16	4	4		
17	1	4		
18	2	4		
19	3	4		
20	4	4		
21	1	4		
22	2	4		
23	3	4		
24	4	4		
25	1	4	_ √ 문경	<u>-</u> 항 별 정답과 배점을 입력합니다

### ① 과목별 정답/배점을 입력합니다

☆ 과목명을 선택 후 문항별 정답과 배점을 입력합니다.

☆ 배점은 일괄배점 기능을 이용해 동일 배점으로 한 번에 저장 이 가능합니다.

✤ 과목별 기준 점수를 입력합니다

☆ 입력된 점수를 기준으로 결과표에 도달 여부가 표시됩니다

☆ 과목별 정답, 배점, 기준점수 입력 후에는 반드시 저장한 뒤

다른 과목을 클릭해주세요

-7-

(※ 메뉴위치: 입력하기 > 정답배점입력)

### 04. 처리하기 [답안지 촬영하기]





### ① 스마트폰으로 답안지를 촬영합니다

-8-

☆ 스마트폰으로 답안을 촬영합니다. ☆ 촬영 시 답안지의 배경이 어두울 수록 인식률이 높아집니다.

☆ 답안지 상, 하단의 타이밍 마크가 모두 보이도록 촬영합니다.



## 04. 처리하기 [답안파일 불러오기]

● 통학교 담임선생님 도우미 프로그램 Pink-Pen Ver 1.0	
기초작업 입력하기 처리하기 인쇄하기 일반업무처리 기타 □ 이미지 회전 여부 체크	✔ ① 스캔 된 학생 답안을 판독합니다
플더 선택: //orijpg/       [아파일 불러오기]         파일 리스트:       [         10001,jpg       [         10002,jpg       [         10004,jpg       [         10005,jpg       [         10006,jpg       [         10006,jpg       [         10007,jpg       [         10007,jpg       [         10008,jpg       [         10009,jpg       [         10010,jpg       [         차리함 파일 수: 100개       EZICHT. 58/100 => D/pinkpen_test/pinkpen-setup/orijpg110058.jpg         Contrast The set of th	<ul> <li> 학생 답안지의 스캔이 모두 끝났다면 답안파일 불러오기를 진행해 주세요</li> <li> '파일 불러오기' 버튼으로 이미지를 선택해 '실행하기' 버튼을 클릭해 주세요</li> <li> (※ 이미지가 90도로 꺾여 있다면 '이미지 회전' 에 체크해 주세요)</li> <li> (※ 메뉴위치: 처리하기 &gt; 숫자인식작업)</li> </ul>
cutours = 1x, y, h, area<0;       cutours = 1x, y, h, area<0;         cutours = 1x, y, h, area<0;       cutours = 1x, y, h, area<0;         cutours = 1x, y, h, area<0;       cutours = 1x, y, h, area<0;         cutours = 1x, y, h, area<0;       cutours = 1x, y, h, area<0;         cutours = 1x, y, h, area<0;       cutours = 1x, y, h, area<0;         cutours = 1x, y, h, area<0;       cutours = 1x, y, h, area<0;         cutours = 1x, y, h, area<0;       cutours = 1x, y, h, area<0;         cutours = 1x, y, h, area<0;       cutours = 1x, y, h, area<0;         cutours = 1x, y, h, area<0;       cutours = 1x, y, h, area<0;         cutours = 1x, y, h, area<0;       cutours = 1x, y, h, area<0;         cutours = 1x, y, h, area<0;       cutours = 1x, y, h, area<0;         cutours = 1x, y, h, area<1;       cutours = 1x, y, h, area<1;         cutours = 1x, y, h, area<1;       cutours = 1x, y, h, area<1;         cutours = 1x, y, h, area<1;       cutours = 1x, y, h, area<1;         cutours = 1x, y, h, area<1;       cutours = 1x, y, h, area<1;         cutours = 1x, y, h, area<1;       cutours = 1x, y, h, area<1;         cutours = 1x, y, h, area<1;       cutours = 1x, y, h, area<1;         cutours = 1x, y, h, area<1;       cutours = 1x, y, h, area<1;         cutours = 1x, y, h, area<1;       cutours = 1x, y, h, area<1;         cutours = 1x, y, h	

-9-



## 04. 처리하기 [답안확인및수정]



### ① 판독된 학생 답안 숫자를 확인합니다

◇ 학생 답안의 판독된 숫자를 확인하는 메뉴입니다
 ◇ 학생 셀을 클릭하면 왼쪽에서 학생별 답안지를 바로 확인할
 수 있습니다

### ◆ ▲표시된 숫자는 확인이 필요한 숫자이며 해당 부분을 더블 클릭하면 숫자를 수정할 수 있습니다

(※ 메뉴위치: 처리하기 > 답안확인및수정)

### 04. 처리하기 [채점작업]







## 04. 처리하기 [개인별채점표보기]



### 🔨 ① 학생별 채점 결과를 확인할 수 있습니다

 ◇ 학생별 채점 결과를 확인할 수 있습니다
 ◇ 원하는 학생의 과목을 클릭하면 해당 학생 답안 이미지를 우 측 화면에서 바로 확인할 수 있습니다

(※ 메뉴위치: 처리하기 > 개인별채점표보기)



### 04. 처리하기 [학급별결과표보기]



### -14-

### 05. 인쇄하기 [개인별답안지인쇄]



pink pen

✤ 과목별 학생 답안지를 인쇄합니다 ☆ 과목/학년/반/이름을 선택하여 인쇄합니다

① 학생 답안지를 인쇄합니다

(※ 메뉴위치: 인쇄하기 > 개인별답안지인쇄)



### 05. 인쇄하기 [개인별결과표인쇄]



### • ① 개인별 결과표를(성적표) 인쇄합니다

◇ 학생 개인별 결과표를(성적표) 인쇄합니다
◇ 개별 학생 또는 전체 학생 인쇄를 한 번에 할 수 있습니다

(※ 메뉴위치: 인쇄하기 > 개인별결과표인쇄)



## 05. 인쇄하기 [학급별결과표인쇄]

(① 	
기조작업 입력하기 저리하 <sup>7</sup> 인쇄하기 실반업무저리 기타 학급별결과표	🗸 🕦 학급별 결과표를(성적표) 인쇄합니다
NY       NY <th< th=""><th>* * * * * * * * * * * * * * * * * * *</th></th<>	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *



### 06. 일반업무처리 [반장선거]

입력하기 처리하기 안: 마감	바타기 일반업무처리 기타								닫기
가 영단	1		_						
9									
1번 김민준	4번 정예린	17번 이주은							
명렬									
2	2		2	2	2		A	2	2
2번 이서윤	3번 박지호	5번 최지훈	6번 한지민	7번 오하늘	8번 김다연	9번 이태양	10번 유가람	11번 장서희	12번 윤호준
			9	1	2	9			
13번 강민서	14번 최우진	15번 조수빈	16번 백승호	18번 박찬호	19번 김예원	20번 류도윤			
지해 사화									
2000				후보자 등록과 삭제는	이름을 클릭해 주세요	6			

## 🔨 ① 우리반 반장선거

◇ 우리반 반장선거를 전자투표로 손쉽게 진행할 수 있습니다.
◇ 후보 등록 후 학생들이 차례로 담임선생님 PC에서 키패드의 후보 숫자를 누르면 투표결과가 바로 보여집니다.

☆ 개표는 투표 순서가 아닌 무작위로 개표되어 비밀 투표를 보 장합니다.

(※ 메뉴위치: 일반업무처리 > 반장선거)



### 06. 일반업무처리 [찬반투표/설문조사]



# ① 찬반투표 및 설문조사 ☆ 학교에서 진행하는 간단한 투표와 설문조사를 작성해 OCR 판독으로 결과를 산출할 수 있습니다.

☆ 입력된 투표나 설문 내용을 누적할 수 있어서 손쉽게 관리가 가능합니다.

☆ 누적 데이터는 엑셀로 저장되어 엑셀에서 편집도 가능합니다.

(※ 메뉴위치: 일반업무처리 > 찬반투표&설문조사)



### 06. 일반업무처리 [자리배치]

1	
조등학교 달염선생님 도우미 프로그램 Pink Pen     기조작업 일력하기 처리하기 인쇄하기 일반입무처리 기타     작상배지 설정     · 3분만 형식     · 4분만 형식     · 4분만 형식     · 학생 명 렬-	- ㅁ × 자리배치 인쇄하기 저장 닫기
남학생         여학생           값         3분           값         3분	· 보기 형식 · 로사용 보기 · C 학생용 보기 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
조리용         조리용         환·신 값         실내 값           ····································	Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý         Ý
142 192 192 192 192 192 192 192 19	박 관 호       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       1       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값       값        값 <t< th=""></t<>
	✓ 우리반 자리배치

### 🔨 🕦 자리배치

 학생 자리 배치를 손쉽게 진행할 수 있습니다
 우선 배정할 학생을 더블 클릭하여 선택하면(노란색) 해당 학 생은 혼성 짝꿍으로 먼저 자리를 배치합니다.
 학생 배치도는 인쇄물로 출력할 수 있으며, 교탁 기준 또는 학 생 기준으로 원하는 출력이 가능합니다.
 (교탁이 위 또는 아래)

(※ 메뉴위치: 일반업무처리 > 자리배치)



## 06. 일반업무처리 [모둠조편성]

$\begin{tabular}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$	8 영 클릭 주석 지정합니다. 18명 사진의 정석이 합니다. 14년 오유배지울 클릭합니다. 14년 오유배지울 클릭합니다. 11년 [11] [11] [11] [11] [11] [11] [11] [	25 10 <sup>1</sup> 10 <sup>2</sup> 10 <sup>2</sup>	5 배치       인성하기       전장       모기         5 배치       인성하기       전장       모기	<ul> <li>오 모둠조를 손쉽게 편성할 수 있습니다.</li> <li>오 가~9개조까지 원하는 타입을 선택 후 조장을 지정합니다.</li> <li>조장 지정은 학생을 더블 클릭하면 선택됩니다.(노란색)</li> <li>(※ 메뉴위치: 일반업무처리 &gt; 모둠조편성</li> </ul>
	✓ 모둠	조편성		



### 06. 일반업무처리 [기타배치]







### 06. 일반업무처리 [나이스 입력 도우미]

·나이스 입력 도우미 - 여야 서네	- 0 ×
교과학습 세특 C 행동특성 및 종합의견 C 창의적 체험활동	○ 불러오기 🖺 업로드파일 🖨 인쇄하기 💾 저장하기 🗙 닫기
교과학습 발달상황의 세부능력 및 특기사항	Image: ChatGPT 연속응답요청
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
국어 야국에 다 사회 이 도덕 이 수학 이 과학 이 실과	이제육 이용약 이미술 이영어
♥ ChatGPT 요청사항	
조용학교 5학원 국어 세독을 다음 내용을 잡고해서 100자 내외	I로 제복 없이 告告제로 식정해 쉬
▲ 교과별 누가기록	
2번 이서윤 발표를 좋아함	
남생 정보 전구 등학 미 위너남 친구등과 대화를 즐길 고전문학에 관심이 많음	
1현 김민준 글 승기에 재능이 있음 2번 이서운 문장의 이해혁이 뛰어남	
3번 박지효	ChatGPT ~ 회원 :
1번 정예린 3번 치지호	
번 한지민	초등학교 5학년 국어 세특을 다음 내용을 참고해서 100자 내외로
7번 오하늘 🕞 학기말 종합의견	제목 없이 음승체로 작성해 쥐
3면 입다면 발표를 즐기며 글쓰기에 뛰어난 능력을 발휘함. 친구들과 될 9번 이태양 있게 수행함.	발히 대화하 발표를 좋아함
10번 유가람	코쓰기 8억이 뛰어남 친구들과 대화를 즐김
11번 장서희	고전문학에 관심이 많음 국사기에 재누이 있음
12년 윤오군 - 13번 강민서	문장의 이해력이 뛰어남
14번 최우진	
15번 조수빈	발표를 즐기고 글쓰기에 뛰어난 재능을 보임. 친구들과 대화하며 소통을 좋아하고, 고전문학에도 깊은 과사용 기지, 문자의 이혜려의 유수해 국내 1에 지난가의 이유
	·····································
	C <sup>2</sup>
	디메레이가 메가지말 운동으로가 6가 <u>아프가트</u> 가 5가가 <u>가드로 유해 5가 가드로 가 가고 모두</u> 밝힌 거수로 간주된다. 민감한 정보를 공유하지 마세요. 채팅을 검토하고 모델을 통련하는 데 사용할 수 있습니다. <u>자세히 알아보기</u>
	무엇이든 물어보세요
	+ 혐부 ● 원색 ♀ 이성 •// voice
	ChutGPT는 실수를 할 수 있습니다. 중요한 정보를 확인하세요.

### ① AI를 활용해 생기부 작성을 손쉽게 진행합니다.

- ◇ 학생별 교과학습 세부능력 특기사항, 행동특성 및 종합의견,
   창의적 체험활동을 작성할 수 있습니다.
- ◇ ChatGPT 응답요청 시 요청사항과 교과별 누가기록을 참고 하여 인공지능을 통하여 학교생활기록부 작성을 도와줍니다.
   ◇ 입력 도우미를 통해 누가기록 입력문구를 선택하여 붙여넣을 수 있습니다.

### (※ 메뉴위치: 일반업무처리 > 나이스입력도우미)

☆ 응답요청 시 작업이 완료될 때까지 아무 작업도 하지 않고 대 기해야 합니다.



### 06. 일반업무처리 [나이스 입력 도우미]

2 루프 담임선생님 도우미 프로그램 Pink Pen (응답 없음)	
기소작업 일덕아기 서디아기 인쇄아기 일만업부서디 기다 ✔ ☆ 나이스 입력 도우미	×
	기 🗐 저장하기 🗙 닫기
☆ 교과학습 발달상황의 세부능력 및 특기사항	ChatGPT 연속응답요청
학생 사진       교과 선택         국어       ○ 국어       ○ 사회       ○ 도막       ○ 실과       ○ 제육       ○ 음악       ○ 미술       ○         오       ChatGPT 요청사항       초등학교 5학년 국어       ▲ 교과별 누가기록       초등학교 5학년 국어       ▲ 교과별 누가기록         한 홍길동       한 대응 종망 이 위 여름       한 대응 등 감의 위 여름       ● ChatGPT 연속응답요청         한 가 가 등 종이 위 여름       관심이 양음       관리 이 양음       ● 관감         한 관 중장       이 아름 이 양음       ● 관장       ● 이 아름         한 강의 이 해확이 양려       ● 관상 선택       ● 같       ● 같	영어
○ 3번 길영수       ○ 4번 강영자       ☞ 2번 성종       ☞ 12번 정죄자       ^         ○ 5번 박찬후       ○ 6번 이말자       ☞ 2번 성종       ☞ 13번 변사도       ^         ○ 6번 이말자       ☞ 3번 길영수       ☞ 13번 변사도        ^         ○ 7번 강성현       ☞ 3번 길영수       ☞ 14번 길양단           ○ 8번 박춘자       말표를 좋아해서 수업 시를       ☞ 5번 박친희       ☞ 5번 박친희           ○ 9번 이민호       ○ 10번 오나리       ♡ 5번 박진후       ☞ 16번 길여수           ○ 10번 오나리       ॰ 10하금고, 언제나 활발하       ☞ 6번 이말자       ☞ 17번 강심현           ○ 11번 강영미       ●       ●       ●       ●       ●       ●	<ul> <li>✓ 四 전교과 선택</li> <li>✓ 국어</li> <li>✓ 사회</li> <li>✓ 도덕</li> <li>✓ 수학</li> <li>✓ 과학</li> <li>✓ 실과</li> <li>✓ 재육</li> </ul>
○ 12번 정희자     ○ 19번 강미자       ○ 13번 변사도     ○ 9번 이민호       ○ 14번 김향단     ○ 10번 오나리       ○ 15번 박보희     ○ 10번 오나리       ○ 16번 200     ○ 11번 강경민	양을 지 승규 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이
✓ ChatGPT를 통해 학교생활기록부 작성을 도와줍	

### ① AI를 활용해 생기부 작성을 손쉽게 진행합니다.

- 학생별 교과학습 세부능력 특기사항, 행동특성 및 종합의견,
   창의적 체험활동을 작성할 수 있습니다.
- ◇ ChatGPT 응답요청 시 요청사항과 교과별 누가기록을 참고 하여 인공지능을 통하여 학교생활기록부 작성을 도와줍니다.
   ◇ 퇴근 전 연속응답요청을 실행해두면 다음 날 출근 시 모든 학

생의 작성 완료된 데이터를 확인할 수 있습니다.

### (※ 메뉴위치: 일반업무처리 > 나이스입력도우미)

☆ 응답요청 시 작업이 완료될 때까지 아무 작업도 하지 않고 대 기해야 합니다.



### 06. 일반업무처리 [단원평가출제 도우미]

≫ 년원평가 딸세 노우미					– 🗆 X
과별 단원평가 시험 문제 출	출제		ChatGP	T출제요청 불러오	기 저장하기 인쇄하기 닫기
BL 한국비엘초등학교 Hankuk BL Elementary School	[6학년] [국어 <sub>단원명 :</sub> 마음을 니	] 단원평가 <sup>누어요</sup>	6학년 1빈 이름 :	<u>!</u>	
주제에 가장 적절한 것 ① 자신의 감정을 솔직 ② 친구와 경쟁하여 더 ③ 서로 다른 의견을 <sup>4</sup> 하는 것 ④ 감정을 숨기고 상대	- 어교 근원의 핵심 은?  하게 표현하는 것   나은 결과를 얻는 것 무시하고 자신의 주장만 배방의 기분을 맞추는 것	[U] 니금 네꼬기가 [ 물 물 방사이나 저 저하다 1 파다 2 민 저 저하다 1 파다 2 민 주 문화물제 요청사람 [6만년 국가, 프레 마람물 나누어 2 문제 문화소로 나가 모음 나누어 2 문제 문화소로 나가 모음 문화하기 입 문제 문화 2 다 2 다 문화 2 다 2 다 2 다 2 다 2 다 2 다 2 다 2 다 2 다 2	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	* 1 	X ChatGPT용답요청 닫기 주세요.
[2] 다음 중 상대방의 감 방법이 아닌 것은?	정을 이해하는 올바른	주세요. 모함의 마지막에는 반드시 다 지전 물론에 설명 없이 바로 문제 보기 번호는 ①, ②, ③, ④로 하 문항수 10분항당 44용지 한 장 문	고 운영인호는 [[]과 걸어 을 줄에 느낄표 세 개([]]) 언 적고 문제와 각 보기분통 주세요. 랑으로 출제해 주세요.	처리하고 문향변호에 를 적어 주세요. 함 사이에는 줄 바꿈을	'이어서 같은들에 문제를 흘제해 1 넣어 주세요.
<ul> <li>[2] 다음 중 상대방의 감 방법이 아닌 것은?</li> <li>① 상대방의 감원을 끝끼</li> <li>② 상대방의 감정을 공</li> <li>③ 자신의 경험과 비교</li> <li>판단한다.</li> <li>④ 말뿐만 아니라 표정</li> <li>[3] 다음 중 친구와 대화</li> <li>점으로 적절하지 않은 2</li> <li>① 친구의 감정을 존종</li> <li>② 나의 의견을 강요히</li> <li>③ 대화 중에 상대방의</li> <li>이야기를 한다.</li> <li>④ 상대방이 막한 때 2</li> </ul>	·정을 이해하는 올바른 ·지 경청한다. ·감하며 반응한다. ·하며 상대방의 감정을 ·하며 상대방의 감정을 ·한미 유의해야 할 것은? ·하며 대화한다. ·지 않는다. ·지 않는다. ·기 말을 끊고 자신의 ·진중해서 듣는다	공세요:         ····································	과 변경인공은 [1]과 같이 는 적진 문제과 각 보기분응 가격요. 문제과 각 보기분응 가격요. 당고로 후제해 주세요. 나누아요. 는 글을 뿌요. 관광 속시상 물과적으로 전달해요. 의견 는 글 읽기 요건 가격요. 한 외가 이 방지 와 지 아보의 생각을 펼쳐요.	처리하고 동양한 속에 좋겠어 주세요 한 사이에는 좀 바꾼을 문향수 영 단이도 문향수 성정 적관식 문향 ( 주관식 문향 ( 단이도 삼정 단이도 삼정 단이도 상 ( 단이도 등 ( 단)도 ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	* 이어져 같은들에 문제를 들제해 1 넣어 주세요. 생정 전원 문향수: 10문항 문항 문항 문항 문항 문항 문항 문항 문항 문항 문항 문항 문항 문항 문항 문항 문항 문항 문항 문항 문항 문항 문항 문항 문항  문항  문항  문항   문항      문항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         

### ① AI를 활용해 과목별 문제 출제가 가능합니다.

- ☆ 국어, 사회, 수학, 과학, 영어 과목의 단원별 시험 문제를 자동 출제합니다.
- ◆ 문제 출제 요청 문구를 자동으로 생성합니다.
- \* 객관식/주관식 문제 개수와 문제 난이도 설정이 가능합니다.
- ☆ A4 사이즈로 시험지를 바로 출력할 수 있습니다.

### (※ 메뉴위치: 일반업무처리 > 단원평가출제도우미)





