AI 생활기록부 입력 도우미
NEIS 자동입력

나이스 입력 도우미

neis

사용자 메뉴얼

Contents

01. NEIS 경로확인

02. 자료추가 [NEIS -> 도우미]

03. 엑셀,한글 ->도우미

04. 누가기록 작성

05. 자료편집 (한글사용)

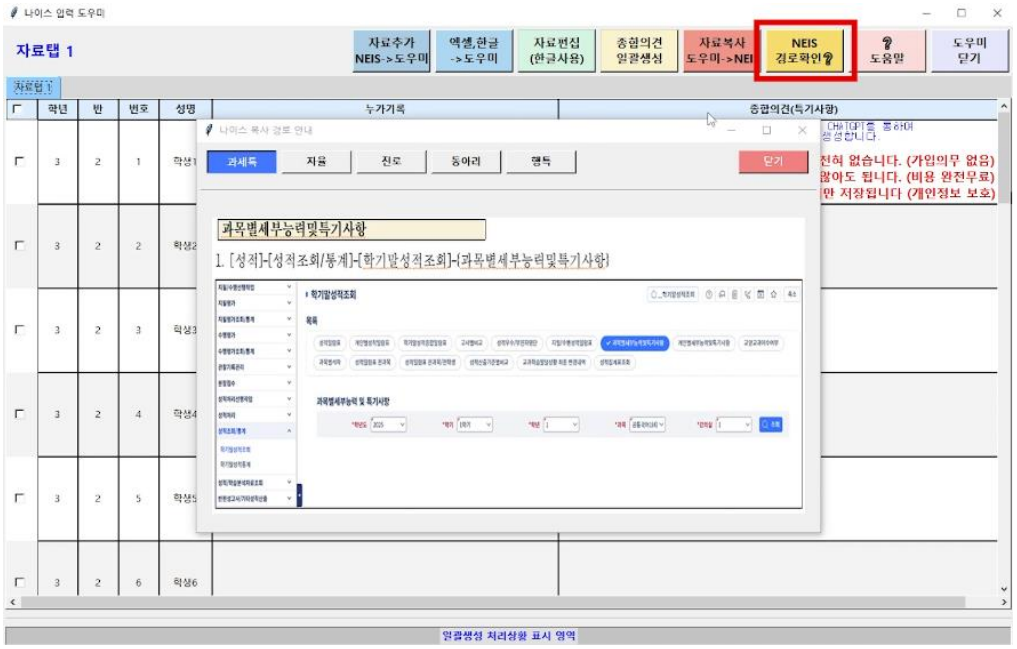
06. 종합의견 일괄생성 [AI 자동작성]

07. 자료복사 [도우미 -> NEIS]

01. NEIS 경로확인

pink pen
blsoft.co.kr

①



✓ NEIS 경로를 확인할 수 있습니다

데이터의 NEIS 경로 확인

❖ 입력할 데이터의 나이스 경로를 확인할 수 있습니다

❖ 해당 경로에서 필요한 자료를 다운로드 합니다

(※ 메뉴위치: NEIS 경로확인)

02. 자료추가 [NEIS -> 도우미]

pink pen
blsoft.co.kr

①

✓ 자료추가로 파일을 한번에 불러올 수 있습니다

②

✓ 파일에 존재하는 학생명렬과 각종 기록을 불러옵니다

자료추가 [NEIS -> 도우미]

- ❖ NEIS에서 다운받은 자료를 불러옵니다
- ❖ 준비된 파일이 여러 개라면 모두 한번에 불러올 수 있습니다
- ❖ 파일 내에 존재하는 학생 명렬 및 누가기록 등 각종 기록을 불러옵니다

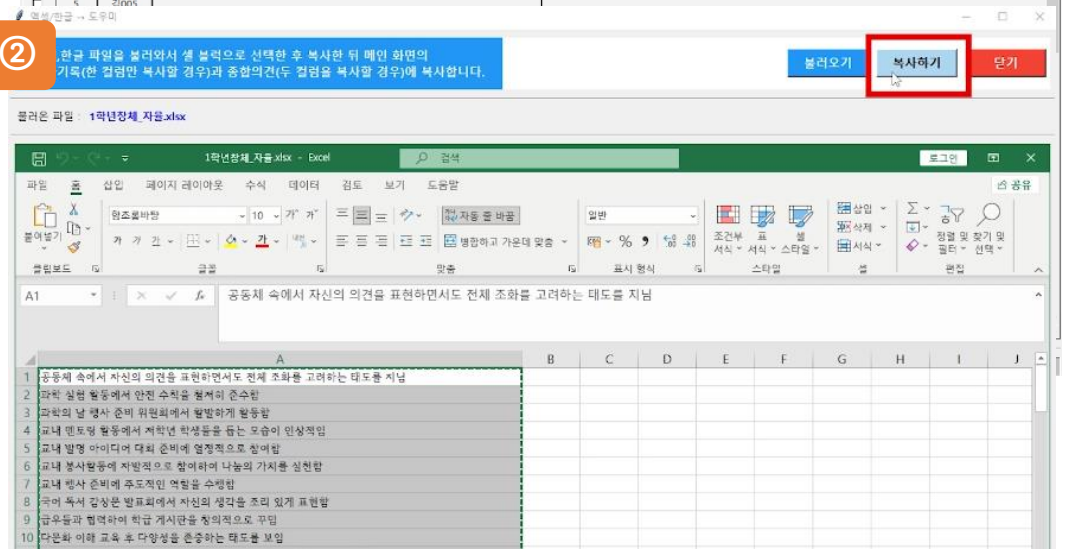
(※ 메뉴위치: 자료추가[NEIS->도우미)

03. 엑셀,한글 ->도우미

pink pen
blsoft.co.kr

①

②



✓ 별도로 기록해둔 누가기록을 불러올 수 있습니다

엑셀,한글->도우미

❖ 기존에 별도로 기록해둔 누가기록 등이 있다면 해당자료를 불러올 수 있습니다

❖ 엑셀,한글->도우미버튼을 클릭하여 원하는 파일을 불러온 후, 복사할 셀을 선택하여 Ctrl+C 또는 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 복사합니다

❖ 상단의 복사하기 버튼 클릭 시 나이스 입력 도우미로 내용이 복사됩니다

(※ 메뉴위치: 엑셀,한글->도우미)

04. 누가기록 작성

pink pen
blsoft.co.kr

①

✓ 누가기록 입력문구 예문을 선택하여 넣을 수 있습니다

누가기록 작성

❖ 누가기록을 직접 작성할 수 있습니다

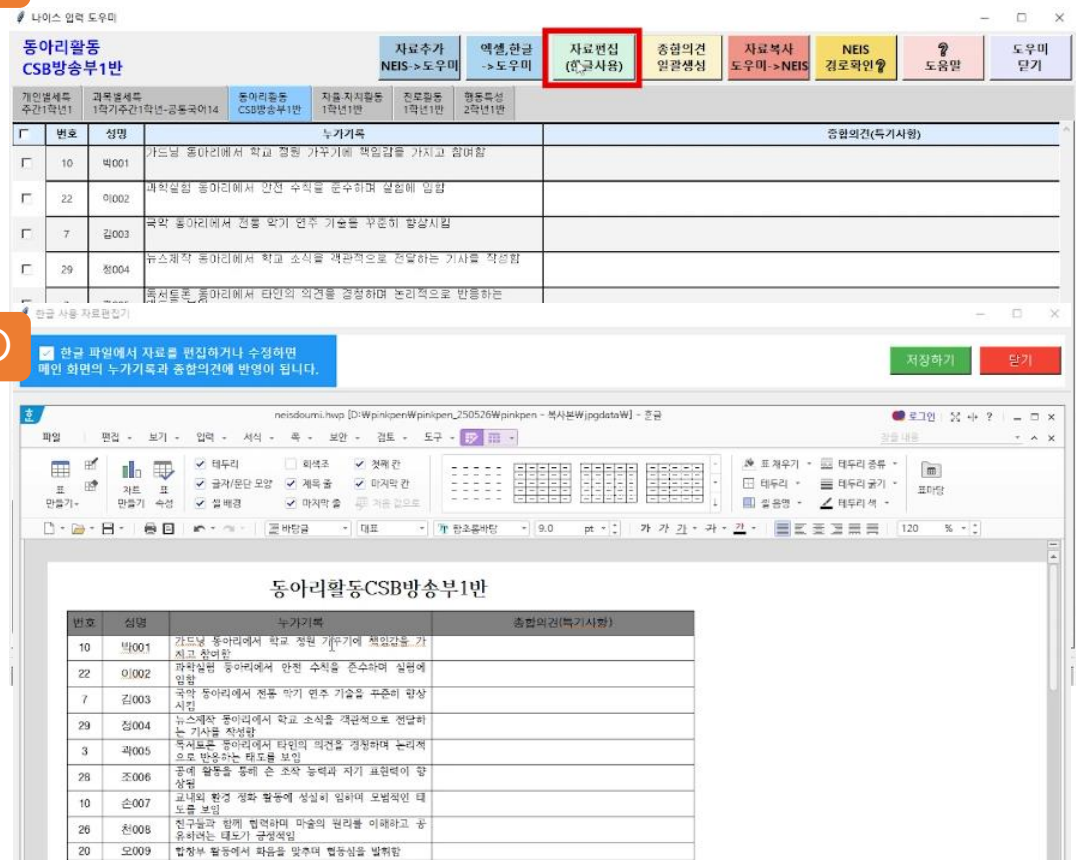
❖ 학생의 누가기록 칸에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 누가기록 예문을 선택할 수도 있습니다

(※ 메뉴위치: 누가기록)

05. 자료편집 (한글사용)

pink pen
blsoft.co.kr

①



②

✓ 한글 프로그램에서 내용을 편집할 수 있습니다

자료편집(한글사용)

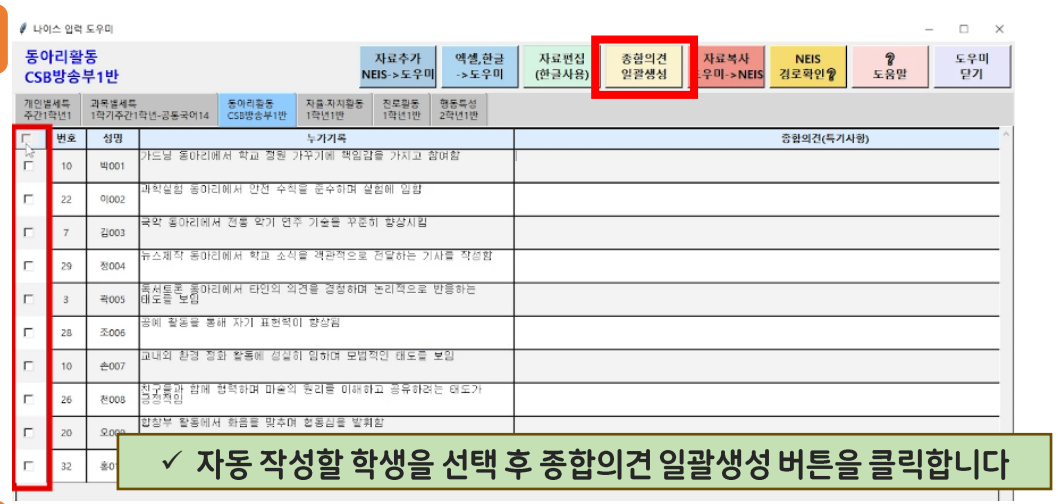
- ❖ 작성한 누가기록을 한글 프로그램을 이용하여 편집할 수 있습니다
- ❖ 자료편집(한글사용)을 클릭 시 한글 프로그램을 불러와 한글 툴에서 편집이 가능합니다
- ❖ 한글 툴에서 수정 후 상단의 저장하기 버튼을 클릭 시 수정 내용이 반영됩니다

(※ 메뉴위치: 자료편집(한글사용))

06. 종합의견 일괄생성 [AI 자동작성]

pink pen
blsoft.co.kr

①



✓ 자동 작성할 학생을 선택 후 종합의견 일괄생성 버튼을 클릭합니다

②

✓ 누가기록을 반영하여 종합의견을 작성해줍니다

종합의견 일괄생성 [AI 자동작성]

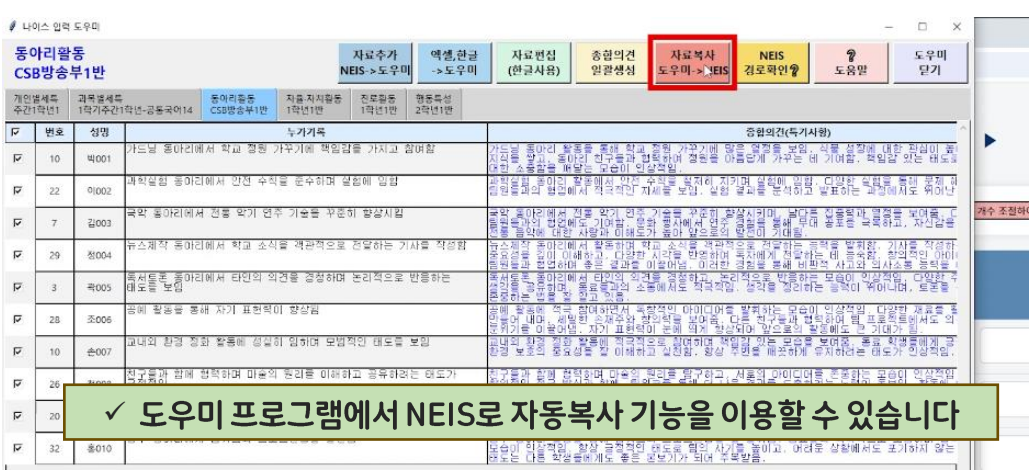
- ❖ AI 종합의견을 작성할 학생을 선택합니다
- ❖ 상단의 종합의견 일괄생성 버튼을 클릭 시 선택한 학생의 종합의견이 자동으로 작성됩니다
- ❖ 종합의견은 학생의 누가기록을 반영하여 작성됩니다

(※ 메뉴위치: 종합의견 일괄생성)

07. 자료복사 [도우미 -> NEIS]

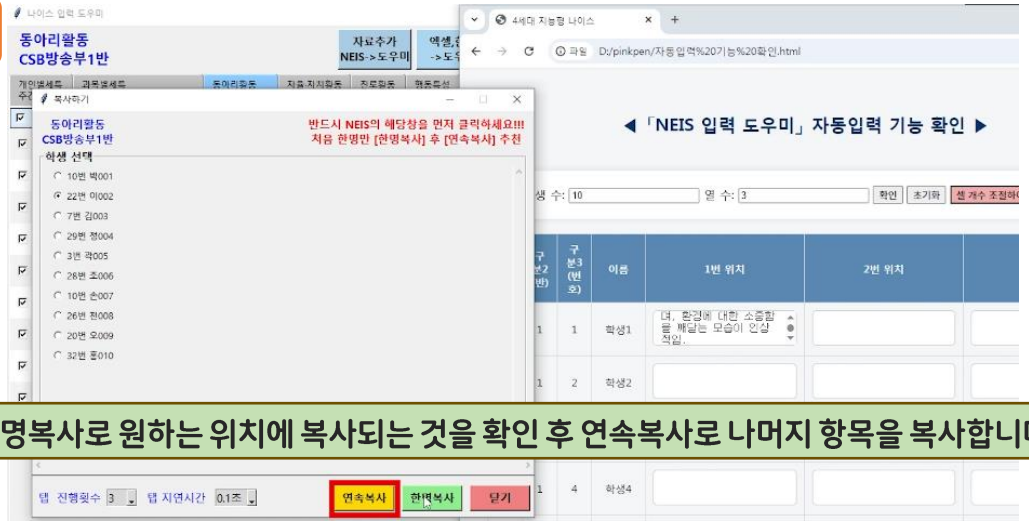
pink pen
blsoft.co.kr

①



✓ 도우미 프로그램에서 NEIS로 자동복사 기능을 이용할 수 있습니다

②



✓ 한명복사로 원하는 위치에 복사되는 것을 확인 후 연속복사로 나머지 항목을 복사합니다

자료복사 [도우미 -> NEIS]

- ❖ 작성된 종합의견을 NEIS로 복사합니다
- ❖ 자료복사[도우미->NEIS] 버튼 클릭 후 내용을 붙여넣을 NEIS 창에 커서를 둡니다
- ❖ 복사하기 창에서 한명복사로 원하는 위치에 복사되는 것을 확인합니다
- ❖ 정상적으로 원하는 위치에 복사가 된다면 연속복사를 통해 나머지 항목도 자동으로 복사합니다

(※ 메뉴위치: 자료복사 [도우미->NEIS])

thank you

㈜비엘소프트
고개지원 042-471-4902 blsoft.co.kr