

# 운영자 선생님이 해야할 기초작업 순서

필수 기초작업 순서

1. 학교 기본정보
2. 학과 기본정보
3. 학생 기본정보
4. 사용자 등록/암호변경
5. 프로그램 등록하기

※ 학생 이전 학적 가져오기 메뉴 설명

현재 학생의 과년도 모의고사 성적이 입력되어있을  
경우에 사용하는 메뉴입니다. 과년도 모의고사 성적이  
없으시면 작업을 안하셔도 됩니다.

기초작업	성적관리	성적
기초작업마법사		
1	학교기본정보	
2	학과기본정보	
3	학생기본정보	
학생 이전 학적 가져오기		
4	사용자등록/암호변경	
5	프로그램 등록하기	
사용자 권한설정		
종료		

## 1. 학교 기본정보입력

학교명 비엘고등학교 주소 대전광역시 유성구 구암동

1 검색학교명 비엘고 검색

학교명	주소
비엘고등학교	대전광역시 유성구 구암동

2 적용

3 확인 취소

**[ 입력시 주의 사항 ]**  
 1. 학교명을 검색하여 선택하시면 주소 및 학교명이 자동으로 입력됩니다.  
 2. 모든항목은 반드시 입력하셔야 합니다.  
 ★ 검색에 되지 않는 학교는 본사 (042 - 471 - 4902) 로 연락바랍니다.

- ①. 학교명을 검색
- ②. 학교명, 주소를 확인후 적용버튼을 누른다
- ③. 확인을 눌러 저장한다.

## 2. 학과 기본정보입력

학과명 검색 7차일반 검색

코드	학과명	1학년		2학년		3학년		계열명
		시작반	끝반	시작반	끝반	시작반	끝반	
1	7차일반	1	13	1	13	1	14	7차일반

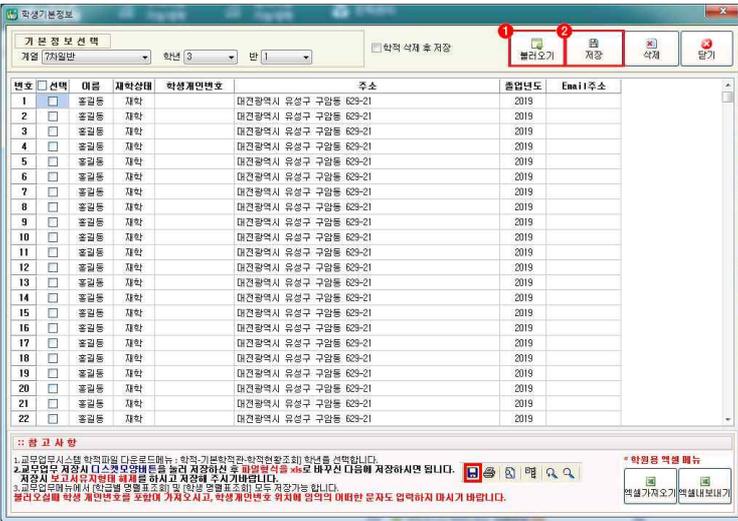
2 적용

3 확인 취소

**[ 입력시 주의 사항 ]**  
 1. 학과명은 교무업무시스템 학과명과 동일하게 주시기 바랍니다.  
 2. 졸업생 등 별도 관리하고자 할 경우 학과를 추가하여 사용하시기 바랍니다.  
 \* 졸업생 학과 추가 예) (졸업생) 검색후 저장

- ①. 나이스와 동일한 계열명을 검색
- ②. 검색된 계열을 확인후 적용 버튼을 누른다.
- ③. 선생님이 관리하는 학년의 시작반과 끝반을 입력한다.
- ④. 확인을 눌러 저장한다.

### 3. 학생 기본정보입력



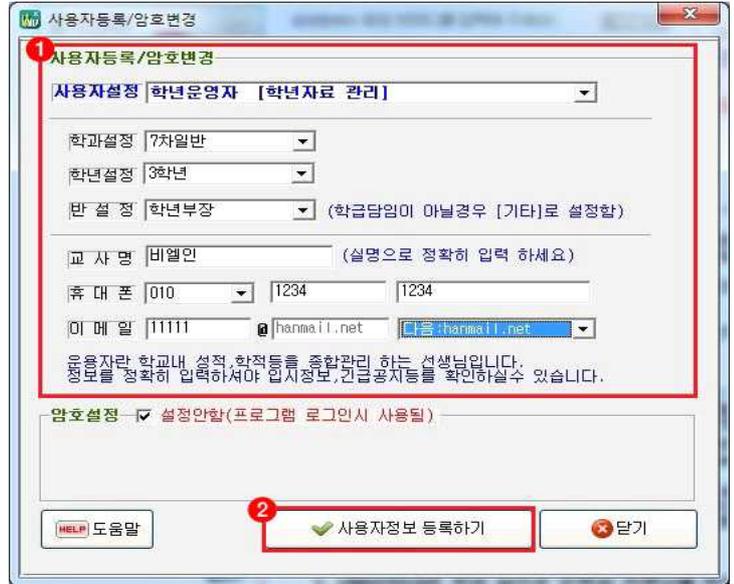
- ①. 나이스에서 받은 학적파일을 불러온다.
- ②. 저장버튼을 눌러 학적을 저장한다.

#### ※나이스에서 학적파일을 다운받는 방법※

- ①. 나이스 로그인후 -> 학적 -> 기본학적관리  
-> 학적현황조회
- ②. 학년 선택 후 조회
- ③. 아래 이미지와 같이 저장버튼[디스크 모양]  
클릭후 저장합니다.
- ④. 파일저장옵션의 보고서 형태유지 체크를  
해제



### 4. 사용자등록/암호변경

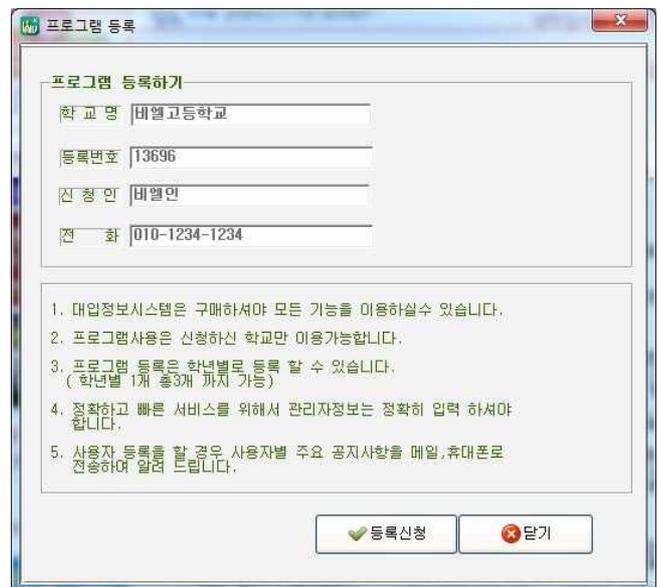


- ①. 학년별로 운영하실 경우 위와같이  
설정하시면 됩니다.
- ②. 사용자 정보 등록하기를 눌러 저장한다.

#### ※1,2,3학년 전체를 운영하실 경우 :

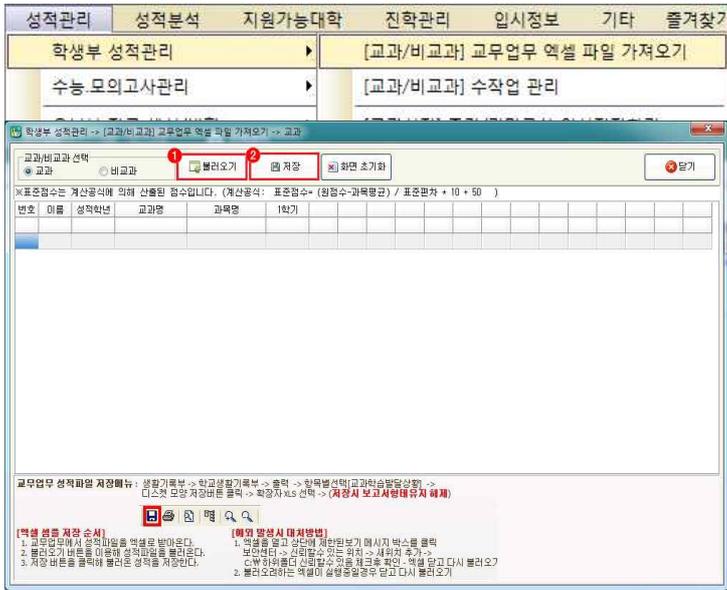
사용자설정 : 전체 운영자  
학과,학년,반설정 : 모두 전체로 하시면  
됩니다

### 5. 프로그램등록하기



등록신청을 클릭하여 등록번호를 전송하시면  
됩니다.

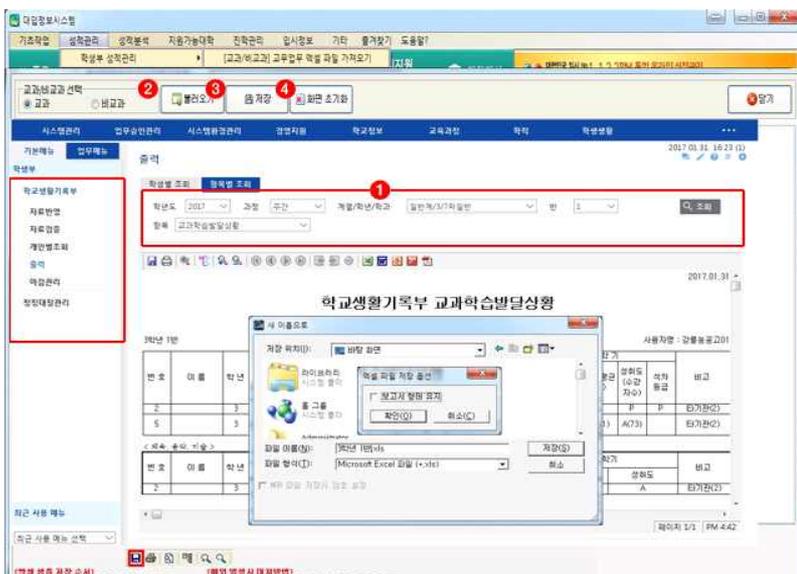
## 6. 내신성적 입력 방법



- ①. 나이스에서 받은 내신성적파일을 불러온다.
- ②. 저장버튼을 눌러 내신성적을 저장한다.

### ※나이스에서 내신파일을 다운받는 방법※

- ①. 나이스로그인->생활기록부->학교생활기록부  
->출력->항목별선택[교과학습발당상황]
- ②. 반별로 조회하여 저장
- ③. 저장시 디스켓 모양의 저장 버튼 클릭 후  
저장(보고서 형태유지 해제)



## 7. 자료 배포

운영자 자료 사용자에게 배포하기(배포용 파일생성)

- ①. 프로그램기타 -> 배포용파일생성 -> 유니브 기본  
자료 및 모의고사 자료를 학년별 또는 전체  
학년으로 생성 후 메신저 및 이동식 디스크(USB)를  
이용해 사용자에게 배포 합니다.
- ②. 사용자 선생님의 경우 받으신 배포용 파일을  
더블클릭해 실행 하시면 운영자  
데이터가 자동복사되어 데이터로 반영 됩니다.
- ③. 운영자 선생님이 아닌 타 선생님의 데이터를  
배포시는 등록이 해제 될 수 있기 때문에 항상  
모든 데이터를 총괄해 가지고 계신 운영자  
선생님께서 파일을 생성해 배포를 해주시기  
바랍니다.
- ④. 배포하고자 하는 형태를 선택후 배포 학년 지정  
배포용 파일 생성 버튼은 누르면 배포용 파일이  
생성됩니다.

